

Российская Федерация  
Некоммерческое негосударственное частное учреждение  
образовательная организация  
Средняя общеобразовательная школа «ГАРМОНИЯ»  
124498, г. Москва, г. Зеленоград, корп. 421 «А», тел./факс (499) 7342759,  
e-mail: shkolagarmonia@gmail.ru

Рассмотрено  
на педагогическом совете

Протокол № 96  
от «29» мая 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ННЧУ ОО СОШ «ГАРМОНИЯ»

*Е.Л.Канина* Е.Л.Канина

31 мая 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ**  
**ННЧУ ОО СОШ «ГАРМОНИЯ»**

Москва

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ННЧУ ОО СОШ «ГАРМОНИЯ»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений ННЧУ ОО СОШ «ГАРМОНИЯ» (далее Школа). Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образования, Уставом Школы, настоящим Положением и другими локальными актами Школы.

1.2. Структурные подразделения Школы создаются для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся и повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Школы.

1.3. При создании структурных подразделений Школа руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.4. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

1.5. В структурных подразделениях не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

### **2. Цель и задачи структурных подразделений общеобразовательного учреждения**

2.1. Основной целью структурных подразделений Школы является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

2.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование

предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного и школьного возраста на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

### **3. Структура и основы деятельности Школы**

#### *3.1. Школа состоит из четырех ступеней:*

Первая ступень – Дошкольное отделение - осуществляющее дошкольное образование, уход и присмотр за детьми.

Вторая ступень - 1-4 классы – получение начального общего образования.

Третья ступень - 5-9 классы - должна дать фундаментальную подготовку в освоении основного общего образования и подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

Четвертая ступень - 10-11 классы – среднее общее образование. Обучение на четвертой ступени общеобразовательного учреждения завершается государственной (итоговой) аттестацией в форме единого государственного экзамена.

По отдельным предметам реализуются программы углубленного обучения. Углубленное обучение отдельных предметов организуется дифференцированно, по определенным профилям, с учетом интересов и склонностей обучающихся.

На всех четырех ступенях Школа осуществляет дополнительное образование воспитанников и обучающихся.

Кроме того, школа осуществляет услуги по присмотру и уходу.

#### *3.2. Комплектование классов и групп*

3.2.1. Порядок комплектования и наполняемость классов и групп дошкольного отделения Школы устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами.

3.2.2. Для углубленного изучения отдельных предметов допускается деление классов на группы.

#### *3.3. Организация и управление образовательным процессом*

3.3.1. Организация образовательным процессом обеспечивается следующими подразделениями Школы:

- 1) Учебной частью

- Отделением дополнительного образования детей;
- Социально-психологической службой;
- Предметными методическими объединениями или школьным методическим объединением классных руководителей;

2) Материально-технической частью

- Книгохранилище;
- Столовая;

3) Административная - управленческая часть

- администрация;
- кадровая служба;
- бухгалтерия.

3.3.2. Медицинское обслуживание обеспечивается ГБОУ здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника №105 Департамента здравоохранения города Москвы».

3.3.3. Организация питания в Школе осуществляется Обществом с ограниченной ответственностью «ВИЛМАП».

3.3.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой при рекомендациях Департамента образования города Москвы.

3.4. Основы деятельности Школы определяются ее Уставом.

**4. Порядок комплектования Школы кадрами** проводится в соответствии со штатным расписанием на основе трудовых договоров.

Трудовой договор с педагогическим работником может быть расторгнут досрочно – либо по его инициативе, либо по инициативе директора согласно Трудовому кодексу РФ.

## **5. Функции структурных подразделений общеобразовательного учреждения.**

5.1. Структурные подразделения школы в своей деятельности обеспечивают качественное выполнение государственного задания по достижению федеральных государственных образовательных стандартов:

- учебная часть организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения, координирует работу преподавателей, воспитателей, других педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию необходимую для деятельности образовательного учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков, факультативов, платных дополнительных образовательных услуг,

обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, организует и проводит согласно действующим законодательным нормам ГИА и ЕГЭ обучающихся.

- социально-психологическая служба школы осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения Школе, способствует гармонизации социальной сферы Школы, проводит превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации

- задачи воспитательной работы: обеспечение, организация и координация воспитательного процесса в школе, создание социокультурного пространства школы, осуществление индивидуального сопровождения и педагогической поддержки обучающихся, предупреждение употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, профилактическая работа по предупреждению противоправных действий обучающихся

- предметные методические объединения, школьное методическое объединение классных руководителей обеспечивает методическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса, оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу, обеспечивает своевременное составление, представление отчетной документации, участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, принимает участие в оснащении мастерских, учебных лабораторий, кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической, художественной, периодической литературой;

- группа продленного дня обеспечивает послеурочную деятельность обучающихся

- книгохранилище обеспечивает необходимой книгоиздательской продукцией, количеством учебников, пособий и литературы по содержанию образовательного процесса, по потребностям структуры школы и классов; сбор дополнительной литературы, способствующей развитию личности и превосходящей рамки школьной программы, хранение и учет имеющейся литературы;

5.2. административно-хозяйственная часть школы обеспечивает чистоту внутренних помещений школы, ее территории, подготавливает помещение школы к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт школьной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом, снабжает технический персонал моющими средствами,

специальной одеждой, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов;

5.3. бухгалтерия отвечает за ведение бюджетного и налогового учёта Школы.

5.4. кадровая служба осуществляет согласно приказам прием и увольнение сотрудников Школы;

## **6. Адрес Школы**

6.1. Юридический адрес Школы: 124498, г. Москва, Зеленоград, корпус 421А.

6.2. Фактические адреса:

-124498, г. Москва, Зеленоград, корпус 421А.

Учредительные документы Школы, печать, ЭЦП и руководство Школы находятся по данному адресу.

## **7. Управление Школой:**

7.1. Руководство Школой осуществляет Директор, назначенный советом Учредителей;

7.2. Управление структурными подразделениями осуществляется руководителями структурных подразделений или лицами, на которых возложено управление структурными подразделениями, по приказу Директора.

7.3. Руководителю структурного подразделения непосредственно подчинены все специалисты его подразделения. Он сам непосредственно подчиняется заместителю Директора.

7.4. Все руководители структурных подразделений Школы и заместители директора подчиняются непосредственно Директору и находятся под его контролем.

## **8. Права и обязанности структурных подразделений Школы.**

8.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурных подразделениях, утвержденном в установленном порядке.

8.2. Руководитель структурного подразделения и другие работниками подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора Школы предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;

- получать от руководства Школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- подписывать документы в пределах своей компетенции;

- требовать от руководства Школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

## **9. Взаимодействие структурных подразделений Школы**

9.1. Взаимодействие структурных подразделений Школы направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ

обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

9.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития Школы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями Директора Школы.

## **10. Ответственность структурных подразделений Школы**

10.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.